**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN**

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV

Jl. KK Singawinata No 57 Nagri Tengah Kec. Purwakarta Kab. Purwakarta Email: cadisdikwilayah4@gmail.com Purwakarta 41114

# MONITORING PELAKSANAAN SPMB SMK TAHAP 1 TAHUN 2025

Nama Sekolah : ..........................................................................................

NPSN : ..........................................................................................

Nama Kepala Sekolah : ..........................................................................................

Alamat Sekolah : ..........................................................................................

 ..........................................................................................

**Bubuhkan/berilah tanda ceklis (√) pada kolom yang ada/tidak sesuai kondisi sekolah!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Bukti Pernyataan** | **KETERANGAN** |
| **Ada** | **Tidak Ada** |
| **A. Dokumen dan Informasi** |  |  |
| **1.** | Dokumen yang telah dimiliki sebagai bahan informasi dalam pelaksanaan SPMB tahun 2025 |  |  |
|  | a. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru |  |  |
|  | b. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2023 Tentang Standar Pengelolaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 596) |  |  |
|  | c. Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor 420/Kep.429- Disdik/2025 Tahun 2025 Tentang Petunjuk Teknis SistemPenerimaan Murid Baru Baru Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan SLB |  |  |
|  | d. Surat edaran gubernur Jawa Barat nomor 86/PK.03/Disdik tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) yang bersih dan akuntabel di Provinsi Jawa Barat |  |  |
|  | e. Petunjuk Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, Dan Sekolah Luar Biasa, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Nomor 9330/ Pk.02.01.03/Sekre |  |  |
|  | f. POS/ Juknis SPMB Satuan Pendidikan Tahun 2025 |  |  |
| **2.** | Informasi SPMB dari, sekolah memasang: |  |  |
|  | a. Spanduk SPMB 2025 |  |  |
|  | b. Mading Informasi Alur dan Kelengkapan SPMB 2025 |  |  |
|  | c. Rambu-rambu tanda/Label/Alur ruang SPMB |  |  |
| **3.** | Dokumen kelengkapan |  |  |
|  | a. Program Kerja |  |  |
|  | b. SOP/Juknis SPMB tingkat Satuan Pendidikan |  |  |
|  | c. Buku catatan khusus/Temuan/Masalah/Solusi harian |  |  |
|  | d. Pakta Integritas Panitia SPMB |  |  |
| **B. Sarana dan Biaya Pelaksanaan SPMB** |  |  |
| **4.** | Sekolah menyiapkan sarana untuk pelakasanaan SPMB |  |  |
|  | a. Jumlah Ruang Panitia |  |  |
|  | b. Ruang Tes Terstandar  |  |  |
|  | b. Laptop/Komputer |  |  |
| **5.** | Sumber biaya pelaksanaan SPMB : |  |  |
|  | a. Sepenuhnya dari BOS |  |  |
|  | b. Sebagian partisipasi orang tua |  |  |
|  | c. Sepenuhnya ditanggung orang tua |  |  |
| **C. Bentuk layanan SPMB** |  |  |
| **6.** | Sekolah membentuk Panitia SPMB dilengkapi SK Kepala Sekolah : |  |  |
|  | a. Jumlah Panitia |  |  |
|  | b. Jumlah Operator dan Teknisi |  |  |
| **7.** | Bentuk layanan yang diberikan kepada Calon Peserta Didik (pendaftar) |  |  |
|  | a. Sistem Daring |  |  |
|  | b. Sistem Luring |  |  |

**D. Rencana daya Tampung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JALUR** | **PROSENTASE** | **JUMLAH** | **KETERANGAN** |
| 1 | TAHAP 1 |   |   |   |
|  | DOMISILI |  |  |  |
|   | AFIRMASI 1. KETM
2. DISBILITAS/CIBI
 |  |  |   |
| PERPINDAHAN ORANG TUAANAK GURU/TENDIK |  |  |  |
| PERSIAPAN KELAS INDUSTRI |  |  |   |
| 2 | TAHAP 2 |  |  |   |
|   | PRESTASI |  |  |   |
| 1. AKADEMIK RAPOR
 |  |  |   |
| 1. KEJUARAAN AKADEMIK
 |  |  |  |
| 1. KEJUARAAN NON AKADEMIK
 |  |  |   |
| 1. KEPEMIMPINAN
 |  |  |  |
| **JUMLAH** | **100%** |  **Orang** |   |

# F. Kendala, tindak lanjut dan solusi sampai hari ke - .....

# ...........................................................................................................................................................

# ...........................................................................................................................................................

# ...........................................................................................................................................................

# G. Catatan / Saran :

# ...........................................................................................................................................................

# ...........................................................................................................................................................

# ...........................................................................................................................................................

 ......................... , ... Juni 2025

 Kepala Sekolah, Pengawas ,

FOTO KEGIATAN SPMB